

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
1	2004	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
2	2005	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
3	2006	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
4	2007	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
5	2008	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
6	2009	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
7	2010	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
8	2011	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
9	2012	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
10	2013	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
11	2014	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
12	2015	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
13	2016	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
14	2017	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
15	2018	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
16	2019	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
17	2020	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
18	2021	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
19	2022	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
20	2018	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
21	2019	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
22	2020	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
23	2021	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
24	2022	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
25	2018	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
26	2019	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
27	2020	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
28	2021	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
29	2022	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
30	2020	事務部	会議	倫理審査委員会	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
31	2021	事務部	会議	倫理審査委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
32	2022	事務部	会議	倫理審査委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
33	2020	事務部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
34	2021	事務部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
35	2022	事務部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
36	2020	事務部	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
37	2021	事務部	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
38	2022	事務部	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
39	2020	事務部	勤務時間	勤務割表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
40	2021	事務部	勤務時間	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
41	2022	事務部	勤務時間	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
42	2018	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
43	2019	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
44	2020	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
45	2021	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
46	2022	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
47	2020	事務部	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
48	2021	事務部	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
49	2022	事務部	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
50	2020	事務部	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
51	2021	事務部	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
52	2022	事務部	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
53	2020	事務部	勤務時間	特殊勤務整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
54	2021	事務部	勤務時間	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
55	2022	事務部	勤務時間	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
56	2004	事務部	計画	消防計画	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
57	2018	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
58	2019	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
59	2020	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
60	2021	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
61	2022	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
62	2004	事務部	公印	公印制定・改廃・登録	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
63	2020	事務部	災害補償	災害補償	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
64	2021	事務部	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
65	2022	事務部	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
66	2013	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
67	2014	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
68	2015	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
69	2016	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
70	2017	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
71	2018	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
72	2019	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
73	2020	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
74	2021	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
75	2022	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
76	2020	事務部	庶務	外勤何・復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
77	2021	事務部	庶務	外勤何・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
78	2022	事務部	庶務	外勤何・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
79	2020	事務部	庶務	出張何・復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
80	2021	事務部	庶務	出張何・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
81	2022	事務部	庶務	出張何・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
82	2020	事務部	庶務	海外渡航	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
83	2021	事務部	庶務	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
84	2022	事務部	庶務	海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
85	2020	事務部	庶務	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
86	2021	事務部	庶務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
87	2022	事務部	庶務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
88	2020	事務部	庶務	宿日直勤務命令表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
89	2021	事務部	庶務	宿日直勤務命令表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
90	2022	事務部	庶務	宿日直勤務命令表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
91	2020	事務部	庶務	特別休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
92	2021	事務部	庶務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
93	2022	事務部	庶務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
94	2020	事務部	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
95	2021	事務部	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
96	2022	事務部	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
97	2022	事務部	庁舎管理	一般職員・看護師宿舎	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
98	1905	事務部	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
99	2022	事務部	庁舎管理	防災関係	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
100	2020	事務部	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
101	2021	事務部	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
102	2022	事務部	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
103	2020	事務部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
104	2021	事務部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
105	2022	事務部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
106	2020	事務部	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	
107	2021	事務部	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	
108	2022	事務部	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
109	2020	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
110	2021	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
111	2022	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
112	2020	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
113	2021	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
114	2022	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
115	2020	事務部	日誌	清掃業務委託日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
116	2021	事務部	日誌	清掃業務委託日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
117	2022	事務部	日誌	清掃業務委託日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
118	2017	事務部	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		データ	パソコン	管理課長	廃棄	
119	2018	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
120	2019	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
121	2020	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
122	2021	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
123	2022	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
124	2022	事務部	文書管理	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
125	2018	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
126	2019	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
127	2020	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
128	2021	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
129	2022	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
130	2020	事務部	倫理	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
131	2021	事務部	倫理	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
132	2022	事務部	倫理	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
133	2020	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
134	2020	事務部	業績評価	業績評価(看護部・後期)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
135	2020	事務部	業績評価	業績評価(看護部以外)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
136	2021	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
137	2021	事務部	業績評価	業績評価(看護部・後期)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
138	2021	事務部	業績評価	業績評価(看護部以外)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
139	2022	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
140	2022	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
141	2022	事務部	業績評価	業績評価(看護部・後期)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 倉庫	管理課長	廃棄	
142	2018	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
143	2019	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
144	2020	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
145	2021	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
146	2022	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
147	2018	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
148	2019	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
149	2020	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
150	2021	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
151	2022	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
152	2020	事務部	整理簿	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
153	2021	事務部	整理簿	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
154	2022	事務部	整理簿	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
155	2020	事務部	給与	昇給	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
156	2021	事務部	給与	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
157	2022	事務部	給与	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
158	2020	事務部	休業等	育児休業	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
159	2021	事務部	休業等	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
160	2022	事務部	休業等	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
161	2020	事務部	休業等	退職・復職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	
162	2021	事務部	休業等	退職・復職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 内	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
163	2022	事務部	休業等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
164	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
165	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
166	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
167	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
168	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
169	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
170	2000	事務部	給与	1	管理課	2001/4/1	常用		紙	管理課内	管理課長	廃棄	
171	2000	事務部	給与	1	管理課	2001/4/1	常用		データ	人事給与システム	管理課長	廃棄	
172	2018	事務部	給与	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
173	2019	事務部	給与	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
174	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
175	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
176	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
177	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
178	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
179	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
180	2016	事務部	給与	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
181	2017	事務部	給与	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
182	2018	事務部	給与	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
183	2019	事務部	給与	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
184	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
185	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
186	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
187	2018	事務部	給与	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
188	2019	事務部	給与	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
189	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
190	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
191	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
192	2018	事務部	給与	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
193	2019	事務部	給与	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
194	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
195	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
196	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
197	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
198	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
199	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
200	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
201	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
202	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
203	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
204	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
205	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
206	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
207	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
208	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
209	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
210	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
211	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
212	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
213	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
214	2022	事務部	給与	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
215	2020	事務部	給与	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
216	2021	事務部	給与	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
217	2022	事務部	給与	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
218	2020	事務部	給与	特別昇給	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
219	2021	事務部	給与	特別昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
220	2022	事務部	給与	特別昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
221	2016	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
222	2017	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
223	2018	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
224	2019	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
225	2020	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
226	2021	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
227	2022	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
228	2016	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
229	2017	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
230	2018	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
231	2019	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
232	2020	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
233	2021	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
234	2022	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
235	2016	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
236	2017	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
237	2018	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
238	2019	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
239	2020	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
240	2021	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
241	2022	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
242	2020	事務部	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
243	2021	事務部	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
244	2022	事務部	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
245	2020	事務部	文書管理	分限・懲戒	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
246	2021	事務部	文書管理	分限・懲戒	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
247	2022	事務部	文書管理	分限・懲戒	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
248	2020	事務部	議事録	月次決算評価会議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
249	2021	事務部	議事録	月次決算評価会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
250	2022	事務部	議事録	月次決算評価会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
251	2016	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
252	2017	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
253	2018	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
254	2019	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
255	2019	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
256	2021	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
257	2022	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
258	2016	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
259	2017	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
260	2018	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
261	2019	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
262	2020	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
263	2021	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
264	2022	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
265	2016	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
266	2017	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
267	2018	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
268	2019	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
269	2020	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
270	2021	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
271	2022	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
272	2016	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
273	2017	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
274	2018	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
275	2019	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
276	2020	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
277	2021	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
278	2022	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
279	2016	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
280	2017	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
281	2018	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
282	2019	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
283	2020	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
284	2021	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
285	2022	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
286	2004	事務部	計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
287	2013	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
288	2014	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
289	2015	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
290	2016	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
291	2017	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
292	2018	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
293	2019	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
294	2019	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
295	2021	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
296	2022	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
297	2013	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
298	2014	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
299	2015	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
300	2016	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
301	2017	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
302	2018	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
303	2019	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
304	2020	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
305	2021	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
306	2022	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
307	2013	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
308	2014	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
309	2015	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
310	2016	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
311	2017	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
312	2018	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
313	2019	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
314	2020	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
315	2021	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
316	2022	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
317	2000	事務部	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
318	2000	事務部	国有財産	国有財産台帳	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
319	2018	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
320	2019	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
321	2020	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
322	2021	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
323	2022	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
324	2018	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
325	2019	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
326	2020	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
327	2021	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
328	2022	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
329	2018	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
330	2019	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
331	2020	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
332	2021	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
333	2022	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
334	2000	事務部	庁舎管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
335	2000	事務部	契約	物品管理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
336	2000	事務部	契約	物品供用簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
337	2018	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
338	2019	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
339	2020	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
340	2021	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
341	2022	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
342	2020	事務部	患者数	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙、 データ	企画課内	企画課長	廃棄	
343	2021	事務部	患者数	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙、 データ	企画課内	企画課長	廃棄	
344	2022	事務部	患者数	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙、 データ	企画課内	企画課長	廃棄	
345	2018	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
346	2019	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
347	2020	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
348	2021	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
349	2022	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
350	2018	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
351	2019	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
352	2020	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
353	2021	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
354	2022	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
355	2018	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
356	2019	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
357	2020	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
358	2021	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
359	2022	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
360	2018	事務部	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
361	2019	事務部	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
362	2018	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
363	2019	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
364	2020	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
365	2021	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
366	2022	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
367	2018	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
368	2019	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
369	2020	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
370	2021	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
371	2022	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
372	2018	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
373	2019	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
374	2020	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
375	2021	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
376	2022	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
377	2018	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
378	2019	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
379	2020	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
380	2021	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
381	2022	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
382	2018	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
383	2019	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
384	2019	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
385	2021	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
386	2022	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
387	2018	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
388	2019	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
389	2020	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
390	2021	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
391	2022	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
392	2018	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
393	2019	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
394	2020	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
395	2021	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
396	2022	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
397	2018	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
398	2019	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
399	2020	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
400	2021	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
401	2022	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
402	2018	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
403	2019	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
404	2020	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
405	2021	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
406	2022	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
407	2020	統括診療部	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
408	2021	統括診療部	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
409	2022	統括診療部	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
410	2018	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
411	2019	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
412	2020	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
413	2021	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
414	2022	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
415	2020	統括診療部	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
416	2021	統括診療部	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
417	2022	統括診療部	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
418	2020	統括診療部	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
419	2021	統括診療部	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
420	2022	統括診療部	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
421	2020	統括診療部	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
422	2021	統括診療部	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
423	2022	統括診療部	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
424	2018	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
425	2019	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
426	2020	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
427	2021	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
428	2022	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
429	2018	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
430	2019	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
431	2020	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
432	2021	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
487	2022	統括診療部	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
488	2020	薬剤部	議事録	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
489	2021	薬剤部	議事録	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
490	2022	薬剤部	議事録	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
491	2003	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
492	2004	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
493	2005	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
494	2006	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
495	2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
496	2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
497	2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
498	2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
499	2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
500	2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
501	2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
502	2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
503	2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
504	2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
505	2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
506	2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
507	2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
508	2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
509	2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
510	2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
511	2020	薬剤部	薬剤管理	処方せん(麻薬処方せん以外)	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
512	2021	薬剤部	薬剤管理	処方せん(麻薬処方せん以外)	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
513	2022	薬剤部	薬剤管理	処方せん(麻薬処方せん以外)	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
514	2020	薬剤部	薬剤管理	調剤日誌	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
515	2021	薬剤部	薬剤管理	調剤日誌	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
516	2022	薬剤部	薬剤管理	調剤日誌	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
517	2020	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
518	2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
519	2020	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
520	2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
521	2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
522	2021	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
523	2022	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
524	2021	薬剤部	薬剤管理	第1種・第2種向精神薬譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
525	2022	薬剤部	薬剤管理	第1種・第2種向精神薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
526	2020	統括診療部	議事録	臨床検査科適正委員会議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
527	2021	統括診療部	議事録	臨床検査科適正委員会議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
528	2022	統括診療部	議事録	臨床検査科適正委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
529	2018	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
530	2019	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
531	2020	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
532	2021	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
533	2022	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
534	2018	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
535	2019	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
536	2020	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
537	2021	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
538	2022	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
539	2018	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
540	2019	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
541	2020	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
542	2021	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
543	2022	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
544	2018	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
545	2019	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
546	2020	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
547	2021	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
548	2022	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
549	2020	統括診療部	検査管理	精度管理	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
550	2021	統括診療部	検査管理	精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
551	2022	統括診療部	検査管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
552	2003	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
553	2004	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
554	2005	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
555	2006	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
556	2007	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
557	2008	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
558	2009	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
559	2010	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
560	2011	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
561	2012	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
562	2013	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
563	2014	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
564	2015	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
565	2016	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
566	2017	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
567	2018	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
568	2019	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
569	2020	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
570	2021	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
571	2022	統括診療部	検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
572	2020	看護部	議事録	I C T委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
573	2021	看護部	議事録	I C T委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
574	2022	看護部	議事録	I C T委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
575	2020	看護部	議事録	看護師長会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
576	2021	看護部	議事録	看護師長会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
577	2022	看護部	議事録	看護師長会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
578	2020	看護部	議事録	看護部リンクナース委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
579	2021	看護部	議事録	看護部リンクナース委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
580	2022	看護部	議事録	看護部リンクナース委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
581	2020	看護部	議事録	看護基準・業務委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
582	2021	看護部	議事録	看護基準・業務委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
583	2022	看護部	議事録	看護基準・業務委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
584	2020	看護部	議事録	看護記録委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
585	2021	看護部	議事録	看護記録委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
586	2022	看護部	議事録	看護研究委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
587	2020	看護部	議事録	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
588	2021	看護部	議事録	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
589	2022	看護部	議事録	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
590	2020	看護部	議事録	現任教育委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
591	2021	看護部	議事録	現任教育委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
592	2022	看護部	議事録	現任教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
593	2020	看護部	議事録	副看護師長会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
594	2021	看護部	議事録	副看護師長会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
595	2022	看護部	議事録	副看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
596	2020	看護部	議事録	褥創委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
597	2021	看護部	議事録	褥創委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
598	2022	看護部	議事録	褥創委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
599	2020	看護部	議事録	実習指導者会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
600	2021	看護部	議事録	実習指導者会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
601	2022	看護部	議事録	実習指導者会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
602	2020	看護部	文書管理	新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
603	2021	看護部	文書管理	新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
604	2022	看護部	文書管理	新採用者オリエンテーショ ン	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
605	2020	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
606	2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
607	2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
608	2020	看護部	日誌	病棟・外来・手術室・中材室管 理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
609	2021	看護部	日誌	病棟・外来・手術室・中材室管 理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
610	2022	看護部	日誌	病棟・外来・手術室・中材室管 理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
611	2018	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
612	2019	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
613	2020	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
614	2021	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
615	2022	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	